



# Historische Vereniging. Zwartsluis

## PRIVACYREGLEMENT VAN DE HISTORISCHE VERENIGING ZWARTSLUIS

(Verder te noemen HVZ)

Secretaris, De Zwanebloem 7, 8064 HK Zwartsluis.

Inschrijving Kamer van Koophandel onder nummer 40062490.

E-mail: [info@historiezwartsluis.nl](mailto:info@historiezwartsluis.nl)

## Privacyreglement

In dit reglement geeft de HVZ aan op welke wijze zij omgaat met privacy en persoonsgegevens.

### Inleidende bepalingen.

#### Artikel 1

De HVZ verwerkt persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), voor zover dat strikt noodzakelijk en evenredig is voor het doel van de vereniging.

### Begripsbepalingen

#### Artikel 2

**Verantwoordelijke:** De voorzitter van het bestuur van de HVZ is, gelet op artikel 291 lid1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van het privacy-beleid. Hij stelt het doel en de middelen voor de verwerking vast.

**Persoonsgegevens:** Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

**Betrokkene:** De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.

**Verwerken van persoonsgegevens:** Elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedures, zoals het vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander, en vernietigen.

### Doel

#### Artikel 3

De verwerkingen van persoonsgegevens hebben tot doel:

1. Het bijhouden van de ledenadministratie
2. De nakoming van wettelijke verplichtingen,
3. De administratieve en financiële verantwoording.
4. Het vastleggen van de historie van Zwartsluis en haar bewoners.
5. Het adviseren en voorlichten van bezoekers van de website en Social Media.

6. Het verzenden van de Sluziger Kroniek en/of nieuwsbrieven waar de betrokkene zich voor heeft aangemeld.
7. Het onderhouden van contacten met o.a. debiteuren, crediteuren en andere contacten.
8. De nakoming van wettelijke verplichtingen.

## **Reikwijdte**

### Artikel 4

Het reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens van die onder verantwoordelijkheid van de HVZ plaatsvinden.

### **Inhoud van de verwerkingen.**

### Artikel 5

De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat het alleen toegestaan is in overeenstemming met de wet, en op een zorgvuldige wijze. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt en de verwerking in verhouding staat tot het doel.

De HVZ verwerkt gegevens voor de doelen omschreven in artikel 3 van het reglement:

Er worden geen andere gegevens verwerkt dan:

- a) Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens.
- b) Bank- en girorekeningnummer van de betrokkenen;
- c) Gegevens betreffende het lidmaatschap of de begunstiging, waaronder begrepen de aard daarvan, alsmede de functie binnen en de deelname aan de activiteiten van de vereniging;
- d) Gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van contributies en giften.
- e) Foto's en videobeelden met of zonder geluid;
- f) De bekendmaking aan het publiek van informatie, meningen of ideeën;
- g) Gegevens over degenen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met of leidinggeven aan de activiteiten van de vereniging of daarbij noodzakelijk zijn betrokken.
- h) Gegevens over debiteuren en crediteuren.
- i) Gegevens die deel uitmaken van archiefbescheiden.
- j) Data in reacties op de website.
- k) Cookies, login informatie en schermweergave opties.
- l) Andere dan de onder a tot en met k bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van wettelijke bepalingen.

### **Grondslagen voor de verwerking.**

### Artikel 6.

De verwerking van persoonsgegevens geschiedt slechts voor de navolgende grondslagen:

- a) Met schriftelijke toestemming van de betrokkene;

- b) Noodzakelijk ter uitvoering van een overeenkomst;
- c) Noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting;
- d) Noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de vereniging en haar leden;

### **Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens.**

#### Artikel 7

Verwerking van persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen blijken, alsmede verwerking van gegevens over gezondheid of iemands seksuele geaardheid, zijn verboden.

### **Verwijderen en vernietigen van gegevens**

#### Artikel 8

De HVZ bewaart de persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de uitvoering van de doelstelling van de Historische Vereniging Zwartsluis, of zoals vastgelegd in de Archiefwet. Wanneer er nog persoonsgegevens opgeslagen zijn die niet langer nodig zijn voor het bereiken van het doel worden deze zo snel mogelijk verwijderd. Dit houdt in dat deze gegevens vernietigd worden, of zo worden aangepast dat de informatie niet meer gebruikt kan worden om iemand te identificeren.

### **Toegang tot de gegevens**

#### Artikel 9.

##### Lid 1

Rechtstreekse toegang tot de gegevens hebben naast de verantwoordelijke, personen die schriftelijk door hem zijn aangewezen.

##### Lid 2

De verantwoordelijke wijst alleen personen aan die een geheimhoudingsverklaring hebben getekend.

##### Lid 3

Het aanwijzingsbesluit wordt, indien noodzakelijk bij dit reglement gevoegd.

### **Verwijdering gegevens.**

#### Artikel 10

De gegevens worden verwijderd wanneer deze niet meer noodzakelijk zijn voor het doel van het register. Wanneer deze gegevens niet meer bewaard hoeven worden op grond van de Archiefwet, worden deze vernietigd of gewist.

### **Beveiliging**

#### Artikel 11

##### Lid 1

De verantwoordelijke draagt zorg voor passende organisatorische- en technische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

#### Lid 2

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

### Meldplicht datalekken

#### Artikel 12

##### Lid 1

De verwerkingsverantwoordelijke dan wel de beheerder namens de verwerkingsverantwoordelijke zal conform artikel 33 AVG de Autoriteit Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging maar uiterlijk binnen 72 uur in kennis stellen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

##### Lid 2

De verwerkingsverantwoordelijke zal conform artikel 33 AVG de betrokkene onverwijld in kennis stellen van de inbreuk bedoeld in artikel 11 lid 1, indien de inbreuk waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

##### Lid 3

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en op de hoogte raakt van een (mogelijke) inbreuk op de beveiliging zoals bedoeld in artikel 11 lid 1, is verplicht hiervan onverwijld melding te maken bij de verantwoordelijke.

### Rechten betrokkenen

#### Artikel 13

Betrokkenen hebben het:

- a) **Recht op informatie:** Betrokkenen hebben het recht om te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt.
- b) **Inzagerecht:** Betrokkenen hebben de mogelijkheid om te controleren of, en op welke manier, zijn/haar gegevens worden verwerkt.
- c) **Correctierecht:** Als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen om dit te corrigeren.
- d) **Recht van verzet:** Betrokkenen hebben het recht te vragen om hun persoonsgegevens niet meer te gebruiken.

- e) **Recht om vergeten te worden:** In gevallen waar de betrokkene toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken, heeft de betrokkene het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen.
- f) **Recht op bezwaar:** Betrokkenen hebben het recht om bezwaar aan te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. De verantwoordelijke zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking.

#### Artikel 14

Om gebruik te maken van zijn/haar rechten kan de betrokkene een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via de e-mail ingediend worden. De HVZ heeft vier weken de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen vier weken zal de HVZ laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Als het verzoek niet wordt opgevolgd is er de mogelijkheid om bezwaar te maken bij de HVZ, of een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Aan de hand van een verzoek kan de HVZ aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 15

De voorzitter de HVZ is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van het privacy beleid.

##### Artikel 16

Dit privacyreglement is vastgesteld op 17 januari 2019 te Zwartsluis